



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات

استمارة طلب إعادة إدراج مؤهل

	اسم الجهة المانحة للمؤهلات
	بيانات التواصل
	عنوان المؤهل
	نوع المؤهل
	المسار التعليمي
	تاريخ إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات
	تاريخ تقديم طلب إعادة الإدراج

استمارة طلب إعادة إدراج مؤهل

إن الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان (ويُشار له فيما بعد اختصارًا بالإطار الوطني للمؤهلات) إطار شامل، ومتكامل، وإلزامي. إن الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مسؤولة عن حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته.

وإنه إلزامي^١ أن تُدرج جميع المؤهلات العُمانية الرسمية والمرخصة في الإطار. كما أنه بالإمكان إدراج المؤهلات الناتجة عن البرامج التدريبية التي تقدمها الشركات في الإطار بشكل تطوعي. وتُعرف عملية إدراج مؤهل في الإطار بأنها: "عملية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار". كما تُقيّد المؤهلات المُدرجة في السجل الوطني للمؤهلات.

وتُعرف عملية إعادة إدراج مؤهل بأنها "عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرِ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات". كما تخضع جميع المؤهلات المُقيدة في السجل الوطني للمؤهلات إلى عمليات إعادة الإدراج، وذلك على أساس دوري. كما تُجرى هذه العمليات بعد إكمال الدفعة الأولى من المتعلمين لمتطلبات المؤهل. وما دام المؤهل يُقدم باستمرار للمتعلمين، ومقيّدًا في السجل، فإنه يجب أن يخضع لعمليات إعادة الإدراج، وذلك في فترات زمنية محددة، توصي بها المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، ويُصادق عليها مجلس إدارة الهيئة^٢.

ويجب على الجهات المانحة للمؤهلات أن تقوم بتعبئة الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل، وإرسالها إلكترونياً إلى المديرية إلى جانب جميع الوثائق المساندة.

وتُوصى الجهات المانحة للمؤهلات بالرجوع إلى الوثائق التالية:

- وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، حيث أنها تتضمن ما يلي:
 - المحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات
 - سياسة الهيئة حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
 - متطلبات ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
 - سياسة الهيئة حول إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواءمتها معه
- دليل الإطار الوطني للمؤهلات، والذي يقدم معلومات تفصيلية عن عملية إعادة الإدراج.

كما يمكن الحصول على جميع الوثائق المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات من خلال الصفحة الإلكترونية

للإطار، على الرابط <https://www.oaaaga.gov.om/Oman-Qualifications-Framework/OQF-Overview>

^١ المرسوم السلطاني رقم (٢٠٢١/٩)

^٢ إن عمليات إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات دورية، وفقاً لنوع المؤهل (فعلي سبيل المثال، تتم إعادة إدراج مؤهل البكالوريوس كل خمسة أعوام).

القسم (١): إقرار الجهة المانحة للمؤهلات، وبيانات التواصل *	
١-١	إقرار الجهة المانحة للمؤهلات
اسم الجهة المانحة للمؤهلات	باللغة الإنجليزية
	باللغة العربية
الإقرار	أقر بأن الجهة المانحة للمؤهلات المذكورة أعلاه تملك المؤهل المقدم لإعادة الإدراج. إن جميع المعلومات المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل صحيحة، ودقيقة في وقت تسليمها. صدر هذا الإقرار بتاريخ: / / ٢٠٢٠ م
موقع من قبل ** الاسم	
اللقب	
المسمى الوظيفي	
التوقيع، و ختم الجهة المانحة للمؤهلات	
ملحوظة:	
* يجب تعبئة هذا الإقرار، وتضمنه في طلب إعادة إدراج المؤهل	
** يجب أن يُوقَّع ممثل الجهة المانحة للمؤهلات، المخول بالتوقيع، على الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل	

٢-١						تفاصيل الجهة المانحة للمؤهلات	
عنوان الجهة المانحة للمؤهلات							
رقم الهاتف							
عنوان البريد الإلكتروني							
الموقع الإلكتروني							
مؤسسة تعليم عال		أكاديمية		مدرسة		جهة احترافية	
☐		☐		☐		☐	
وزارة		معهد		جهة		مؤسسة تعليم عال	
☐		☐		☐		☐	
جامعة		كلية جامعية		كلية		أخرى (حدددها)	
☐		☐		☐		☐	
إذا كانت مؤسسة تعليم عال، اختر تصنيفها المؤسسي*							
حكومية		خاصة		أخرى (حدددها)			
☐		☐		☐		☐	
وضع الجهة المانحة للمؤهلات							
قَدِّم اسم الكلية/القسم/المدرسة/المركز							
* يجب تعبئة هذا الحقل لمؤسسات التعليم العالي فقط.							
٣-١				التفاصيل الخاصة بمندوب الاتصال في الجهة المانحة للمؤهلات			
الاسم							
اللقب							
المسمى الوظيفي							
رقم الهاتف		المكتب		النقل			
☐		☐		☐		☐	
عنوان البريد الإلكتروني							

القسم (٢): الترخيص المؤسسي والبرنامجي		
الوثائق المساندة	الترخيص المؤسسي	١-٢
	قدّم نسخة من الترخيص المؤسسي أو المرسوم السلطاني الخاص بإنشاء الجهة المانحة للمؤهلات	أ
	إذا كان لدى الجهة المانحة للمؤهلات ترخيص مؤسسي، ما الجهة التي أصدرته؟	ب
	ما رقم الترخيص المؤسسي؟	ج
الوثائق المساندة	الترخيص البرنامجي	٢-٢
	هل يوجد ترخيص برنامجي للمؤهل المقدم لإعادة الإدراج؟	أ
	إذا كانت الإجابة نعم، ما الجهة التي أصدرت الترخيص البرنامجي؟	ب
	قدّم نسخة من الترخيص البرنامجي	ج
	إذا لم يكن هناك ترخيص برنامجي، اذكر الأسباب	د

القسم (٣): ضمان جودة المؤهل	
٣-١ الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعته	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في اسم أو بنية (هيكل) اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تتولى مسؤولية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعته؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في طريقة إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ج. قَدِّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مساهمتهما للقياسات المرجعية المحلية والدولية المُعدّلة، والتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لمتطلبات سوق العمل.	
	السرد
	الوثائق المساندة
د. قَدِّم التقرير الأخير بخصوص المراجعة السنوية للمؤهل، واذكر الأسباب في حال عدم تقديمه	
	السرد
	الوثائق المساندة
هـ. قَدِّم التقرير الأحدث بخصوص المراجعة الدورية للمؤهل، واذكر الأسباب في حال عدم تقديمه	
	السرد

الوثائق المساندة	
و. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	
لا	نعم
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ز. هل هناك أي تغييرات في كيفية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	
لا	نعم
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٣-٢ نظرة عامة حول المؤهل	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في أهداف المؤهل؟	
لا	نعم
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الفئة المستهدفة من المؤهل؟	
لا	نعم
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ج. قَدِّم تفاصيل حول البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتبرير الاستمرار في تقديم المؤهل	
السرد	
الوثائق المساندة	
٣-٣ متطلبات القبول	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الحد الأدنى من متطلبات القبول؟	

نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٣-٤ تصميم المؤهل	
أ. قَدِّم تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في مراجعته، إن وجدت	
السرد	
الوثائق المساندة	
ب. قَدِّم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة مراجعة المؤهل	
السرد	
الوثائق المساندة	
ج. هل هناك أي تغييرات في كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٣-٥ اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد	
أ. هل هناك أي تغييرات في اتفاقيات الارتباط الأكاديمي؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات في جهة أو الجهات الخارجية لضمان الجودة / الاعتماد الخاصة بالمؤهل؟	
نعم	لا

	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٦-٣ الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين	
أ. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، بما في ذلك كيفية ضمان جودة عملية التقويم؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات في كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ت. ج. هل هناك أي تغييرات في كيفية حماية عملية التقويم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٧-٣ استراتيجيات التعليم والتعلم	
ث. هل هناك أي تغييرات في ترتيبات عملية التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٨-٣ دعم المتعلمين	
هل هناك أي تغييرات في الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة

٣-٩ مسارات التقدم	
أ. هل هناك أي تغييرات في فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٣-١٠ ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه	
أ. هل هناك أي تغييرات في الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه أو في أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات المؤسسية الخاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٣-١١ تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات	
أ. هل هناك أي تغييرات في كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات القائمة التي يتم من خلالها ضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير؟	
نعم	لا

إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	

القسم (٤): بنية (هيكل) المؤهل				
١-٤ هل تم تعديل أي من المقررات المكونة لهذا المؤهل؟ ^٣				
نعم		لا		
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم عناوين ورموز المقررات المُعدَّلة أدناه				
رمز المقرر		عنوان المقرر		
		أضف، حسب الحاجة		
٢-٤ هل تم استبدال أي من المقررات المكونة لهذا المؤهل مع مقررات جديدة؟				
نعم		لا		
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم عناوين ورموز المقررات الجديدة أدناه				
رمز المقرر		عنوان المقرر		
		أضف، حسب الحاجة		
إذا كانت الإجابة "نعم" للقسم (١-٤) أو القسم (٢-٤) أعلاه، قم بتعبئة القسم (٣-٤)				
إذا كانت الإجابة "لا" للقسم (١-٤) أو القسم (٢-٤) أعلاه، قم بتعبئة القسم (٥) مباشرة				
٣-٤ تفاصيل المقررات المُعدَّلة أو الجديدة المكونة للمؤهل				
استكمل نموذج إدراج المؤهل في الملحق (١) لجميع المقررات المُعدَّلة أو الجديدة الواردة في القسمين (١-٤) و(٢-٤)				
المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات لكل مقرر مُعدَّل أو جديد				
م	عنوان المقرر المُعدَّل أو الجديد	أشر في العمود أدناه ما إذا كان المقرر	المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات	استخدم نظامًا واحدًا لمقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، ولا تستخدمهما معا

^٣ منذ إدراجه في الإطار الوطني للمؤهلات أو آخر عملية مراجعة خضع لها

مقترح مقدار الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	مقترح مقدار النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		غير إلزاميا (اختياريا)	مشاركا	أساسيا / إلزاميا		
							١
							٢
							٣
						أضف حسب الحاجة	٤
المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات للمؤهل المُعدَّل بأكمله							
						عنوان المؤهل	
						المستوى المقترح في الإطار الوطني للمؤهلات	
الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		مقترح مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) (استكمل أحدهما فقط)			
قم بتعبئة هذا القسم في حال لا توجد تغييرات في المؤهل							
القسم (٥): المؤهل لم يتغير							
تؤكد الجهة المانحة للمؤهلات بأن لم تُجر أي تغييرات لأي من المقررات المكونة للمؤهل المشار إليه أدناه، وبأن المستوى ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات لم يتغيرا منذ إدراجه في الإطار							
						عنوان المؤهل	
						المستوى في الإطار الوطني للمؤهلات	
						مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)	
						التوقيع	
						المسمى الوظيفي	

القسم (٦): لجنة إعادة إدراج المؤهل		
قَدِّمُ تفاصيل الموظفين المنخرطين في إعداد مقترح إعادة إدراج المؤهل الذي تم تقديمه		
الاسم (بما في ذلك اللقب)	عنوان البريد الإلكتروني	
		رئيس لجنة إعادة إدراج المؤهل
		أعضاء لجنة إعادة إدراج المؤهل
أضف أعضاء لجنة إعادة إدراج المؤهل، حسب الحاجة		
		توقيع رئيس لجنة إعادة إدراج المؤهل
		التاريخ
		ختم الجهة المانحة للمؤهلات
القسم (٧): مراجعة طلب إعادة إدراج المؤهل قبل إرساله إلى المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات		
إنه من المهم أن تتسلم المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات جميع الوثائق المساندة المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل. ويجب أن تكون المعلومات متسقة مع مقترح الإدراج، والمُضمَّن في نموذج إدراج المؤهل (الملحق ١)، وذلك لجميع المقررات المُعدَّلة أو الجديدة، وواردة حسب الترتيب الصحيح. كما يجب على الجهة المانحة للمؤهلات مراجعة الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل قبل إرسالها إلى المديرية.		
المعلومات التي قدمتها الجهة المانحة للمؤهلات	تمت مراجعتها ✓	
أُرْفِقت جميع الوثائق المساندة، والمذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل		
إن المعلومات المتعلقة بمستوى، ومقدار الرصيد المعتمد لكل مقرر مُعدَّل أو جديد في الإطار الوطني للمؤهلات، والواردة في القسم (٤) من طلب إعادة إدراج المؤهل متسقة مع تلك الواردة في مقترح الإدراج		
قُدِّمت نماذج الإدراج لجميع المقررات المُعدَّلة أو الجديدة، ووردت حسب الترتيب نفسه		
اسم مُراجِع الطلب		
المسمى الوظيفي		
رقم الهاتف		
عنوان البريد الإلكتروني		
التاريخ		

الملحق (أ): نموذج إدراج المؤهل

عناوين المقررات، ومخرجات التعلم الخاصة بها، وطرائق التقويم			
قم بتعبئة هذا النموذج لكل مقرر مُعَدَّل أو جديد			
عنوان المقرر		رقم المقرر ورمزه	
هل يوجد هذا المقرر في مؤهل آخر؟		☐ نعم	إذا كانت الإجابة نعم، قدم عناوين جميع المؤهلات التي يتضمنها هذا المقرر
		☐ لا	
لا (ضع علامة)	نعم (ضع علامة)		
		هل يعكس عنوان المقرر محتواه؟	
		هل المقرر مكتوب على هيئة مخرجات تعلم؟	
		هل مخرجات التعلم واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها؟	
		هل تم تحديد المتطلبات السابقة، والمتطلبات المتزامنة للمقرر (إن وجدت) بوضوح؟	
		هل يتم تقويم جميع مخرجات التعلم؟	
طرائق التقويم		مقاييس التقويم	اذكر مخرجات التعلم
			مخرج تعلم ١
			مخرج تعلم ٢
			مخرج تعلم ٣
			أضف مخرجات تعلم حسب الحاجة

علامة النجاح		
ما علامة النجاح لهذا المقرر؟		
مقترح إدراج المؤهل		
المبررات	المستوى المقترح للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات	خصائص الإطار الوطني للمؤهلات
		المعرفة
		المهارات
		مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
		الاستقلالية والمسؤولية
		قابلية التوظيف والقيم
		تعلم كيفية التعلم
		المستوى الكلي للمقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

مقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)		
عدد ساعات التعلم الافتراضية للمقرر		
عدد ساعات التعلم الافتراضية	النشاط	
	المحاضرات/ الحلقات الدراسية/ دروس التقوية (أو الدروس الخصوصية)	الوقت المخصص للتواصل في قاعات الدراسة
	الأعمال التطبيقية (العملية)/ المخبرية	
	الأعمال الميدانية	
	التقويم (الامتحانات)	
	الدراسة الذاتية (المستقلة)، بما في ذلك إجراء البحوث، والتحضير لامتحانات أو الواجبات	
	أخرى (حددها)	
	مجموع ساعات التعلم الافتراضية	
	مقترح مقدار النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	استخدم نظاما واحدا للرصيد المعتمد، ولا تستخدم كليهما
	مقترح مقدار الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	

الملحق (٢):

الوثائق المساندة	
سجل الوثائق المساندة المقدمة لدعم الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج المؤهل	
م	قائمة الوثائق المساندة
١	
٢	
٣	
٤	أضف حسب الحاجة